



**Силабус навчальної дисципліни  
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ ТА УПРАВЛІННЯ КАРЄРОЮ»**


**Освітньо-професійна програма: Управління інноваційною діяльністю**

**Спеціальність: 073 Менеджмент**

**Галузь знань: 07 Управління та адміністрування**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Варіативна альтернативна дисципліна
<b>Курс</b>	1 (перший)
<b>Семестр</b>	1 (перший)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4,0 кредити/120 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Професійна і особистісна компетенція керівників, загальні закономірності та методи самоорганізації управлінської праці, управління кар'єрою
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Розширення та поглиблення знань з питань особистісного розвитку менеджера, формування індивідуальних особливостей та навичок, які необхідні майбутньому керівнику, розвиток умінь організовувати особисту працю і працю підлеглих.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Визначення особистісних цілей та цілей менеджера, управління саморозвитком особистості, розвиток навичок ефективного керівництва, основні методики тайм-менеджменту.

<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b></p>	<p>Здатність обирати та використовувати методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> Методологічні підходи до самоменеджменту. Планування особистісної роботи менеджера. Планування ділової кар'єри менеджера. Організація діяльності менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Розвиток менеджера як особистості. Формування якостей ефективного менеджера.</p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття.</p> <p><b>Методи навчання:</b> Лекції-бесіди, проблемні лекції, лекції-бесіди, практико-орієнтоване навчання.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Загальнотеоретичні, загальноекономічні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p>
<p><b>Пореквізити</b></p>	<p>Знання з навчальної дисципліни можуть бути використані під час написання кваліфікаційної магістерської роботи та в майбутній професійній діяльності здобувачів.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сівашенко Т.В., Чичкан-Хліпівка Ю.М. Офісний менеджмент: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 616 с.</li> <li>2. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сівашенко Т.В., Чичкан-Хліпівка Ю.М. Офісний менеджмент: практикум: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 360 с.</li> </ol>

<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Кімната 8а.909, комп'ютер, проектор, екран
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Диференційований залік
<b>Кафедра</b>	управління людським фактором
<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут неперервної освіти
<b>Викладач(і)</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>ПІБ</b> Сівашенко Тетяна Володимирівна  <b>Посада:</b> доцент  <b>Вчений ступінь:</b> к.е.н.  <b>Профайл викладача:</b>  У розробці</p> </div> </div>
	<p><b>Тел.:</b> 066-209-69-21  <b>E-mail:</b> sivashenko@ukr.net  <b>Робоче місце:</b> 8а-907</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	авторський курс
<b>Лінк на дисципліну</b>	У розробці для Google Classroom